

Bilag 1: Endringer i den generelle avtaleteksten

Alle endringer/justeringer knyttet til avtalens kontraktsbetingelser skal samles her.

Nr	Punkt i avtalen	Endring
1	Punkt 1 – <i>Alminnelige bestemmelser,</i> Nytt punkt 1.6	Hvem er tilsluttet avtalen Avtalen omfatter oppdragsgivers virksomheter som er tatt med i Bilag 9. Antall virksomheter kan endres under avtaleperioden.
2	Punkt 4.2 – <i>Møter,</i> tillegges følgende	På oppfølgingsmøtet/-ne bør følgende være tema: - status siste periode - statistikk - redegjørelser for eventuelle problem knyttet til avtalen - forslag til forbedringer og forandringer
3	Punkt 5.3 – <i>Prisendring,</i> tillegges følgende	<i>2. avsnitt suppleres med:</i> Første prisjustering kan tidligst skje 1 år fra kontrakt er inngått. <i>3. avsnitt suppleres med:</i> Oppdragsgiver skal ha varsel minimum 1 måned før prisendringen vil tre i kraft. Siste tilgjengelige 12-måneders endring i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) legges til grunn for endringen. <i>Nytt 4. avsnitt:</i> Eventuelle kreditnota avregnes mot første mulige faktura.
4	Punkt 5.4 – <i>Fakturerings-</i> <i>rutiner,</i> tillegges følgende	<i>1. avsnitt suppleres med:</i> Oppdragsgiver ønsker månedlig samlefaktura pr avdeling/ virksomhet/ klinikk, med mindre annet avtales mellom partene.
5	Punkt 5.5 – <i>Fakturaformat og</i> <i>fakturerings-</i> <i>adresse,</i> tillegges følgende	Legg til to ekstra felter i xml-fakturaen: 1. <i>Felt som referer til kontrakt/rammeavtale.</i> Referer til kontraktsnummer på fakturaens hodenivå i feltet <ContractDocumentReference>. 2. <i>Felt som angir det innkjøpte produktets/tjenestens UNSPSC klassifisering.</i> Angi UNSPSC per fakturalinje ved å legge inn UNSPSC klassifisering i feltet <CommodityClassification>. For å finne UNSPSC klassifiseringskoden til dine varer og tjenester, kan du bruke fagsidene til Direktoratet for

		forvaltning og økonomistyring (DFØ), se https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/bis/#_contract_reference
6	Punkt 6.1 – <i>Forsinkelse fra leverandørens side</i> , tillegges følgende	<i>Nytt 2. avsnitt:</i> Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke gjennomføres innenfor de tidsfrister som gjelder etter pkt. 2.2.2 i kravspesifikasjonen, og dette skyldes forhold Leverandør svarer for. <i>Nytt 3. avsnitt:</i> Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver dersom avtalte frister ikke kan holdes. Årsaken til forsinkelsen skal oppgis.
7	Punkt 6 – <i>Mislighold</i> , Nytt punkt 6.3	Kansellering fra leverandørens side Manglende levering av bekreftet tolk registreres som avvik. Manglende levering omfatter tilfeller der tolk uteblir, avlyser etter angitte frister, eller leverer tolk som ikke oppfyller avtalte kvalifikasjonskrav. Gjentatte manglende levering gir grunnlag for sanksjoner på kr 1000 pr avvik. Sanksjon er gjenstand for prisjustering.

Bilag 2: Møre og Romsdal-modellen

Krav i Møre og Romsdal-modellen

Modellen gjelder for alle leverandører og underleverandører som direkte medvirker til utførelse av arbeid i kontrakter i regi av Møre og Romsdal fylkeskommune. Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene i Møre og Romsdal-modellen overholdes.

Sanksjoner som ilegges for kontraktsbrudd i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog begrenser ikke oppdragsgivers misligholdsbeføyelser i kontrakten for øvrig.

Leverandør er ansvarlig for underleverandørs brudd på krav i Møre og Romsdal-modellen.

1. Lønn- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle underleverandørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har:

- lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale gitt med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler § 5,
- lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje jf. lov om offentlige anskaffelser § 5e.

Leverandøren skal ha prosedyrer for å kunne gjennomføre nødvendige kontroller av underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

På oppdragsgivers forlangende skal leverandøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller av underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere. Oppdragsgiver har adgang til å føre tilsyn og kontroll med leverandøren og skal på forespørsel gis innsyn i nødvendig dokumentasjon for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

Herunder plikter leverandøren på forespørsel å gi oppdragsgiver kopi av arbeidsgivers bankutskrift, ansettelseskontrakter til de arbeidstakerne som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, deres lønsslipper og timelister, samt dokumentasjon på ordnet innkvartering for dem. I tillegg kan oppdragsgiver kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte.

Oppdragsgivers rett til dokumentasjon og inspeksjon skal også gjelde overfor underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog overholdes

Ved brudd på kravene skal forholdene rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at forholdene blir rettet for arbeid utført på kontrakten under hele

kontraktperioden.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren, men ikke mindre enn kr 50 000. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Før heving gjennomføres skal leverandøren ved skriftlig varsel gis en rimelig tilleggsfrist for å dokumentere retting, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdet.

Alle avtaler leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet. All aktivitet i tilknytning til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltakerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger. Der organisasjonsfriheten og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengige organisering og forhandling.

Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog overholdes.

Alle avtaler leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3. Krav til elektronisk betaling

All betaling leverandøren og underleverandører foretar i forbindelse med utførelsen av kontraksarbeidet skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog overholdes.

Ved brudd på Krav til elektronisk betaling avkortes leverandørens vederlag med samme beløp som kontantbetalingen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4. Oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver skal på forespørsel få tilgang til utvidet skatteattest fra norsk leverandør og underleverandører. Skatteattest skal bestilles av leverandør/underleverandør hos Skatteetaten/Altinn med kopi til Møre og Romsdal fylkeskommune eller tilsvarende sikker digital løsning hos Altinn eller Skatteetaten.

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. På forespørsel fra oppdragsgiver skal attest for skatt- og merverdiavgift fremlegges.

Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog overholdes.

Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten etter at det er gitt en kort frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandør i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og klagen fremstår som saklig grunnlagt. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Brudd på leverandørens plikt til å kreve dokumentasjon etter lov om offentlige anskaffelser § 51, tredje ledd, gir oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold. Oppdragsgiver kan også kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bilag 3: Oppdragsgivers krav til leveransen

Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

1 Bakgrunn

1.1 Generelt

Møre og Romsdal fylkeskommune har behov for tilgang til kvalifiserte tolketjenester i møte med brukere som ikke behersker norsk tilstrekkelig, eller som har hørselshemminger eller andre kommunikasjonsutfordringer.

Behovet omfatter de videregående skolene, karriereveiledningen og tannhelsetjenesten. Tolketjenesten skal bidra til god kvalitet, trygghet og effektiv kommunikasjon mellom ansatte og brukere, og sikre at brukerne får nødvendig informasjon og kan kommunisere om egen helse, opplæring og veiledning på et språk de forstår. Tolkning skal også legge til rette for at brukerne kan medvirke aktivt i egen sak.

Alle de tre tjenesteområdene har behov for tolking innen ulike språk, både ved fysiske møter og ved digitale veiledninger/konsultasjoner. Oppdragsgiver ønsker å ta høyde for at den teknologiske utviklingen kan gi nye løsninger for tolketjenester som kan tas i bruk i løpet av kontraktperioden, bl.a. via kunstig intelligens.

2 Oppdragsgivers krav til leveransen

2.1 Om Oppdraget – anskaffelsens formål omfang

Formålet med rammeavtalen er å etablere en fleksibel og pålitelig ordning for levering av tolketjenester innen skole- og tannhelsetjenesten, og karriereveiledningen.

Tjenesten skal kunne brukes av alle enheter innen disse områdene, og skal støtte kommunikasjon mellom ansatte, elever, foresatte, pasienter og andre brukere.

Det er varierende behov for tolketjenester innen ulike språk avhengig av oppdragsgivers aktivitetsnivå, og det vil variere i løpet av kontraktperioden, noe som må tas hensyn til.

Avtalen skal sikre at oppdragsgiver får tilgang til kvalifiserte tolker til rett tid og på rett sted. For å sikre dette vil det være behov for kapasitet og system som kan håndtere både planlagte og akutte oppdrag, hovedsakelig telefontolk/fjerntolk, men også skjermtolk og fysisk frammøtetolk etter behov.

Omfanget av tjenesten omfatter, men er ikke begrenset til:

- Tolking i samtaler, møter og konferanser
- Tolking ved helsefaglige undersøkelser og behandlinger
- Tolking ved rådgivning og tverrfaglige møter

Tolketjenestene skal dekke behov for tolking til:

- Minoritetsspråklige elever og foresatte i videregående opplæring
- Nyankomne flyktninger som mottar karriereveiledning

- Flyktninger, asylsøkere og familieegjenforente med rett til tannhelsetjenester
- Andre brukere med behov for tolking på grunn av kommunikasjonshemninger

Tolketjenesten innebærer blant annet følgende typer tolking:

- Stedlig tolking (fysisk oppmøte)
- Telefontolking
- Videotolking

Tolketjenestene skal:

- være i samsvar med Tolkeloven (2022)
- følge taushetsplikt etter Tolkeloven og Forvaltningsloven
- for tannhelsetjenesten: følge Helsepersonellovens regler om taushetsplikt og opplysningsrett

2.1.1 Videregående opplæring

Møre og Romsdal fylkeskommune drifter 20 videregående skoler med til sammen rundt 10.000 elever. En viss andel av disse er minoritetsspråklige. Alle skolene har undervisningen på norsk, og elever som ikke har tilstrekkelig norskkompetanse til å følge undervisningen, har rett på særskilt opplæring i norsk fram til hen har oppnådd dette, jf. opplæringslova.

Tolkingen omfatter ikke opplæring eller undervisning, men tjenester som støtter kommunikasjon mellom tilsette og brukere/foresatte, for eksempel:

- utviklingssamtaler,
- møte om tilrettelegging,
- rådgjeving
- helseoppfølging.
- samtaler med foresatte og eventuelt hjelpeinstanser utenfor skolen (PPT, barnevern mv.)

Det er i slike samtaler viktig at alle elevenes rettigheter, muligheter og forpliktelser blir oppfattet og forstått riktig, og at den berørte parten gis anledning til å delta i dialogen om disse forholdene. Rett til tolketjenester gjelder uansett hvilket morsmål eleven har.

Estimert behov 230 timer per år.

2.1.2 Karrieresenteret

Karrieresenteret i Møre og Romsdal fylkeskommune tilbyr karriereveiledning til nye bosatte flyktninger i henhold til integreringsloven og tolkeloven. Veiledningen gis både individuelt og i grupper, og det er avgjørende at kommunikasjonen skjer på en måte som sikrer forståelse og kvalitet. For å oppfylle lovkravene og sikre likeverdige tjenester, må vi ha tilgang til kvalifiserte tolketjenester.

Omfanget inkluderer:

- tolking ved individuelle samtaler (90 min)
- tolking ved gruppeveiledninger og informasjonsmøter (4 timer)
- fysisk tolking, telefontolking og skjermtolking via sikre digitale plattformer

Språkbehovet vil variere, men omfatter blant annet ukrainsk, russisk, tigrinja, kinyarwanda, dari og pashto.

Estimert behov er ca. 380 timer per år.

2.1.3 Tannhelsetenesta

Møre og Romsdal fylkeskommune har etter tannhelsetjenesteloven ansvar for den offentlige tannhelsetjenesten og skal sørge for at tannhelsetjenester, inkludert spesialisttjenester, i rimelig grad er tilgjengelige for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i fylket.

Den offentlige tannhelsetjenesten i fylket omfatter i dag 26 klinikker og 2 ambulerende klinikker. Tjenesten tar imot om lag 70 000–80 000 personer årlig, eller i overkant av 30 prosent av befolkningen i fylket.

Tannhelsetjenesten skal gi et regelmessig, oppsøkende og gratis/rabattert tjenestetilbud til alle pasientgrupper som har rettigheter etter tannhelsetjenesteloven. Klinikker som har kapasitet, tar også imot voksne, betalende pasienter.

Det er behov for tolk ved:

- behandling av flyktninger, asylsøkere og familiegjenforente med rettigheter etter tannhelsetjenesteloven
- helsefremmende og forebyggende tiltak utenfor klinikkene
- undervisning, institusjonsbesøk og samarbeidsmøter, blant annet med helsestasjoner, skolehelsetjeneste, institusjoner, flyktningtjeneste og asylmottak

Behov for tolketjenester i tannhelsetjenesten er estimert til rundt 1 500 tolketimer per år.

Spørsmål og svar mottatt i konkurransen

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under «Kommunikasjon» på konkurransen i Hyyr, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Bilag 5: Leverandørens tilbud

Valgt leverandørs *tilbudsbrev*, *utfylt kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå i dette bilaget.

Bilag 6: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalens punkt 1.5 – Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene er spesifisert på side 2 i avtalen.

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette, uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver skal godkjenne ny(e) representant(er) hos Leverandør.

I tillegg til Leverandørens bemyndiget representant, vil følgende person(er) bistå Oppdragsgiver:

Navn	Stilling	Ansvarsområde

Avtalens punkt 2.2 – Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

Bilag 8: Pris og prisbestemmelser

Valgt leverandør sitt utfylte *prisskjema* vil inngå i dette bilaget.

Bilag 9: Virksomhetsoversikt

Virksomhetsoversikt Møre og Romsdal fylkeskommune

Fag- og stabsavdelingar

Lokasjon	Adresse	Postnr og sted	Telefon
Fylkeshusa i Molde	Julsundvegen 9	6412 Molde	71 28 00 00
Campus Kristiansund	Fosnagata 12	6509 Kristiansund	
Norsk Maritimt kompetansesenter (NMK)	Borgundvegen 340	6009 Ålesund	

Videregående opplæring/Fagskolen

Virksomhet		E-post	Postnr og sted	Telefon
Atlanten vg skole	Dalaveien 25	atlanten.vgs@mrfylke.no	6511 Kristiansund	71 28 38 00
Borgund vg skole	Yrkesskolevegen 20	borgund.vgs@mrfylke.no	6011 Ålesund	71 28 12 00
Gjermundnes vg skole	Gjermundnesvegen 200	gjermundnes.vgs@mrfylke.no	6392 Vikebukt	71 28 29 00
Haram vg skule	Skuleråsa 10	haram.vgs@mrfylke.no	6270 Brattvåg	71 28 17 00
Herøy vg skule	Lisjebøveien 4	heroy.vgs@mrfylke.no	6091 Fosnavåg	71 28 18 00
Hustadvika vg skole	Bøen 2	hustadvika.vgs@mrfylke.no	6440 Elnesvågen	71 28 37 00
Kristiansund vg skole	Sankthanshaugen 2	kristiansund.vgs@mrfylke.no	6514 Kristiansund	71 28 40 00
Molde vg skole	Øvre veg 23	molde.vgs@mrfylke.no	6413 Molde	71 28 31 00
Rauma vg skole	Ringgata 35	rauma.vgs@mrfylke.no	6300 Åndalsnes	71 28 36 00
Romsdal vg skole	Langmyrveien 83	romsdal.vgs@mrfylke.no	6415 Molde	71 24 33 00
Spjelkavik vg skole	Nedre Langhaugen 32	spjelkavik.vgs@mrfylke.no	6011 Ålesund	71 28 20 00
Stranda vg skole	Hevsdalsvegen 52	stranda.vgs@mrfylke.no	6200 Stranda	71 28 19 00
Sunnadal vg skole	Skoleveien 14	sunnadal.vgs@mrfylke.no	6600 Sunndalsøra	71 28 43 00
Surnadal vg skole	Øyatrivegen 30	surnadal.vgs@mrfylke.no	6650 Surnadal	71 28 44 00
Sykkylven vg skule	Kyrkjevegen 6	sykkylven.vgs@mrfylke.no	6230 Sykkylven	71 28 22 00
Tingvoll vg skole	Skolevegen 35	tingvoll.vgs@mrfylke.no	6630 Tingvoll	71 28 42 00
Ulstein vg skule	Holsekerdalen 180	ulstein.vgs@mrfylke.no	6065 Ulsteinvik	71 28 10 00
Volda vg skule	Vevendelvegen 35	volda.vgs@mrfylke.no	6102 Volda	71 28 23 00
Ørsta vg skule	Holmegata 14	orsta.vgs@mrfylke.no	6153 Ørsta	71 28 24 00
Ålesund vg skole	Gangstøvikvegen 27	alesund.vgs@mrfylke.no	6009 Ålesund	71 28 15 00
Fagskolen i Møre og Romsdal	Postboks 5077 Larsgården	fagskolen@mrfylke.no	6021 Ålesund	71 28 28 00

Tannklinikker

Kristiansund kompetanseregion

Virksomhet		E-post	Postnr og sted	Telefon
Kristiansund kompetanseklinikk	Fosnagata 12	dtk.kristiansund.postmottak@mrfylke.no	6509 Kristiansund	71 28 45 00
Distriktstannklinikken Aure	Flatmarka 10	dtk.aure.postmottak@mrfylke.no	6690 Aure	71 28 45 35
Distriktstannklinikken Averøy	c/o Bruhagen sentrumsbygg, Averøyveien 34	dtk.averoy.postmottak@mrfylke.no	6530 Averøy	71 28 45 40
Distriktstannklinikken Smøla	Østsideveien 124	dtk.smola.postmottak@mrfylke.no	6570 Smøla	71 28 45 30
Distriktstannklinikken Sunndalsøra	Auragata 5	dtk.sunndalsora.postmottak@mrfylke.no	6600 Sunndalsøra	71 28 45 50
Distriktstannklinikken Surnadal	Øyatrivegen 18	dtk.surnadal.postmottak@mrfylke.no	6650 Surnadal	71 28 45 60
Distriktstannklinikken Tingvoll	Midtvågvegen 6	dtk.tingvoll.postmottak@mrfylke.no	6630 Tingvoll	71 28 45 70

Molde kompetanseregion

Virksomhet		E-post	Postnr og sted	Telefon
Molde kompetanseklinikk	Bjørnstjerne Bjørnsons veg 6	molde.kk.postmottak@mrfylke.no	6412 Molde	71 28 46 20
Distriktstannklinikken Eide	Myravegen 19 (Postboks 43)	dtk.eide.postmottak@mrfylke.no	6490 Eide	71 28 46 58
Distriktstannklinikken Elnesvågen	Sentervegen 123	dtk.elsesvagen.postmottak@mrfylke.no	6440 Elnesvågen	71 28 46 10
Distriktstannklinikken Midsund	Lyngjavegen 4	dtk.midsund.postmottak@mrfylke.no	6475 Midsund	71 28 46 66
Distriktstannklinikken Vestnes	Brugt. 8	dtk.vestnes.postmottak@mrfylke.no	6390 Vestnes	71 28 46 40
Distriktstannklinikken Åndalsnes	Vollan 2	dtk.andalsnes.postmottak@mrfylke.no	6300 Åndalsnes	71 28 46 00

Lokasjon	Adresse	Postnr og sted	Telefon
----------	---------	----------------	---------

Ålesund kompetanseregion

Virksomhet		E-post	Postnr og sted	Telefon
Ålesund kompetanseklipp	Notenesgata 6	alesund.kk.postmottak@mr fylke.no	6002 Ålesund	71 28 48 00
Distriktstannklinikk Harøy	Austrevegen 15	dtk.haroy.postmottak@mr fylke.no	6296 Harøy	71 28 49 25
Distriktstannklinikk Langevåg	Skulevegen 12	dtk.langevag.postmottak@mr fylke.no	6030 Langevåg	71 28 48 60
Distriktstannklinikk Stranda	Øyna 24, Postboks 173	dtk.stranda.postmottak@mr fylke.no	6201 Stranda	71 28 49 20
Distriktstannklinikk Sykkylven	Ullavikvegen 7	dtk.sykkylven.postmottak@mr fylke.no	6230 Sykkylven	71 28 49 10
Distriktstannklinikk Valderøy	Valderhaug 4	tkvalderoy@mr fylke.no	6050 Valderøy	71 28 48 70
Distriktstannklinikk Vallidal	c/o Storfjord Helsecenter, Grandegata 54	dtk.vallidal.postmottak@mr fylke.no	6210 Vallidal	71 28 49 05
Distriktstannklinikk Vatne	Trolldalsletta 2	dtk.vatne.postmottak@mr fylke.no	6264 Vatne	71 28 48 90

Søre Sunnmøre kompetanseregion

Virksomhet		E-post	Postnr og sted	Telefon
Distriktstannklinikk Fiskå	Rådhusvegen 3	tkfiskabygd@mr fylke.no	6143 Fiskå	71 28 49 85
Distriktstannklinikk Fosnavåg	Holmsildgata 13	dtk.fosnavag.postmottak@mr fylke.no	6090 Fosnavåg	71 28 49 90
Distriktstannklinikk Hareid	Kjøpmannsgata 16	dtk.hareid.postmottak@mr fylke.no	6060 Hareid	71 28 49 30
Distriktstannklinikk Hareid (avd. Larsnes)	c/o Sandetun omsorgssenter	dtk.hareid.postmottak@mr fylke.no	6084 Larsnes	71 28 49 30
Distriktstannklinikk Volda	Røysbakken 3	dtk.volda.postmottak@mr fylke.no	6100 Volda	71 28 49 60
Distriktstannklinikk Volda (avd. Grodås)	c/o Hornindal Omsorgssenter, Urdene 9	dtk.grodas.postmottak@mr fylke.no	6763 Hornindal	71 28 49 00
Distriktstannklinikk Ørsta	Ivar Aasengata 18	dtk.orsta.postmottak@mr fylke.no	6153 Ørsta	71 28 49 70

Bilag 10: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Nr	Dato	Endringen gjelder	

Bilag 11: Databehandleravtale

Det skal inngås databehandleravtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver. Databehandleravtalen inngår som del av kontrakten om leveransen til Oppdragsgiver og skal signeres samtidig som øvrige kontraktsdokument.

Digitaliseringsdirektoratets mal for databehandleravtale skal benyttes. Avtalen skal ferdigstilles i samarbeid mellom leverandør og Oppdragsgiver.

Malen ligger som «Vedlegg 9a, Databehandleravtale» med vedlegg «Vedlegg 9b, Databehandleravtale – Vedlegg A-D» til konkurransegrunnlaget.